

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



دليل المتقدم لاختبار الرخصة المهنية لمعلمي
العلوم الإدارية

1441هـ / 2020م



ETECKSA | www.etec.gov.sa





• الهدف من الدليل

أعدَّ هذا الدليل لمساعدة المتقدم لاختبار المعلمين على التهيؤ والاستعداد لأداء الاختبار، بتقديم معلومات مفيدة عن محتوى الاختبار، والجوانب التي يغطيها، وكيفية تناولها في أسئلة موضوعية من نوع اختيار من متعدد. كما يقدم الدليل أمثلة لأسئلة الاختبار وكيفية ربطها بالمعايير، وأسئلة تدريبية تساعد المتقدم على معرفة طريقة أداء الاختبار وطبيعة أسئلته، مع العلم أن الأمثلة التي يقدمها الدليل لا تغطي جميع جوانب الاختبار، ولا تعبر عن مستوى سهولة أو صعوبة الأسئلة التي يقدمها الاختبار الفعلي، ويقدم الدليل أيضاً توصيات عامة مفيدة للاستعداد للاختبار وطريقة أدائه. ويأتي هذا الدليل الذي يركز على الجانب التخصصي لمعلمي العلوم الإدارية، مكتملاً لبقية الأدلة العامة سواء التي تتناول الجوانب التربوية العامة لمهنة التدريس، أو التي تقدم توجيهات لأداء الاختبار وإرشادات إلى نوعية الأسئلة وكيفية تناولها.

• تنظيم الدليل

يحتوي الدليل في البداية على معلومات عامة عن اختبارات المعلمين، ومن ثم يقدم نبذة موجزة عن معايير معلمي العلوم الإدارية، والوزن النسبي لكل معيار، ويعرض الدليل أمثلة للأسئلة وكيفية ربطها بالمعايير، يليها أسئلة تدريبية تمكّن المختبر من التدريب.

• لمزيد من المعلومات

لمزيد من المعلومات عن الاختبار وطريقة التسجيل والبيانات الكاملة عن المعايير، يرجى الدخول على موقع هيئة تقويم التعليم والتدريب www.etc.gov.sa

٥. تنظيم محتوى الاختبار:

يغطي الاختبار محتوى المعايير التخصصية للعلوم الإدارية، وقد نُظمت وفق مجالات، يحوي كل مجال معيارًا أو أكثر، وتحت كل معيار عدد من المؤشرات، وتوضع الأسئلة لكل هذه المؤشرات.

التخصص: العلوم الإدارية

المجال: الإدارة

المعيار: معرفة وظائف الإدارة ووظائف المنظمة، وأدوارها الرئيسية في منظمات الأعمال.

المؤشر: يشرح عملية الرقابة الإدارية ويحدد أنواعها ووسائلها وخطواتها.

السؤال:

تعد الرقابة الإدارية عملية بالغة الأهمية في الإدارة؛ لأن وظيفتها:
أ- تحديد الأهداف.
ب- توزيع الأعمال.
ج- التأكد من سير العمل.
د- القيادة.

صُمم كل سؤال من نوع الاختيار من متعدد لقياس أحد المعايير بأحد مؤشرات، ولا يلزم أن تغطي الأسئلة جميع المؤشرات.

المؤشر يتناول أحد عناصر المعيار على نحو قابل للقياس، ومجموع المؤشرات تحت كل معيار تغطي الجوانب التي يتناولها ذلك المعيار.

المعيار يحدد ما ينبغي على المعلم معرفته أو القدرة على أدائه، ويندرج تحت كل معيار مجموعة من المؤشرات.

المجال هو أحد فروع التخصص المكونة له في مجملها، ويندرج تحت كل مجال مجموعة من المعايير.

يمثل اسم ورقم التخصص، ويتضمن كل تخصص مجموعة من المجالات.



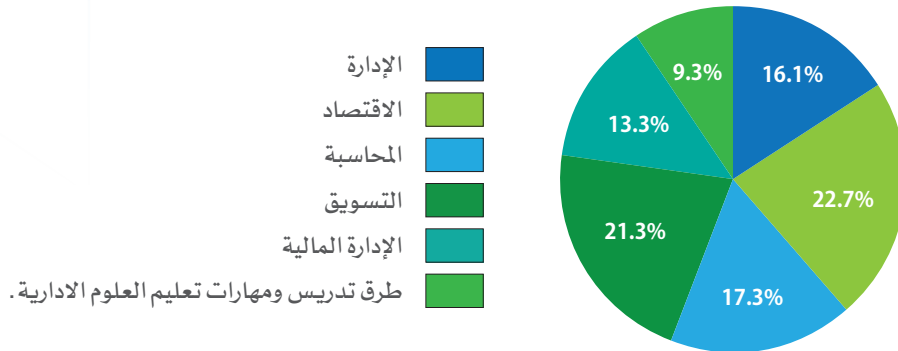
● محتوى الاختبار

يغطي الاختبار المجالات الرئيسية لتخصص معلم العلوم الإدارية، ويتضمن ذلك:

- الإدارة
- الاقتصاد
- المحاسبة
- التسويق
- الإدارة المالية
- طرق تدريس ومهارات تعليم العلوم الادارية.

ويبين الشكل (١) نسب تمثيل كل مجال من هذه المجالات، وفقاً لوزنه النسبي الموضح بالشكل، وقد رُوعي في هذا التقسيم محتوى المناهج الدراسية التي تدرس في التعليم العام وما يرتبط بها من أهداف.

شكل (١) الوزن النسبي لمجالات معايير العلوم الإدارية



وتتضمن العلوم الإدارية (١٦) معيارًا موزعة على (٦) مجالات، ويوضح الجدول الآتي الوزن النسبي وعدد الأسئلة لكل مجال:

الوزن النسبي %	رقم المعيار	المجال
٥,٣	١.٢٩.٦	الإدارة
١٠,٨	٢.٢٩.٦	
٩,٣	٣.٢٩.٦	الاقتصاد
٦,٧	٤.٢٩.٦	
٦,٧	٥.٢٩.٦	
٥,٣	٦.٢٩.٦	المحاسبة
٦,٧	٧.٢٩.٦	
٥,٣	٨.٢٩.٦	
٩,٣	٩.٢٩.٦	التسويق
٨	١٠.٢٩.٦	
٤	١١.٢٩.٦	
٤	١٢.٢٩.٦	الإدارة المالية
٥,٣	١٣.٢٩.٦	
٤	١٤.٢٩.٦	
٤	١٥.٢٩.٦	طرق التدريس ومهارات تعليم العلوم الإدارية
٥,٣	١٦.٢٩.٦	
%١٠٠		المجموع



٠. نماذج من الأسئلة :

يرتبط كل سؤال في الاختبار بمؤشر من المؤشرات، وفيما يأتي نماذج من الأسئلة وتبرير الإجابات.

النموذج الأول:

المجال: الإدارة

المعيار: امتلاك المفاهيم الأساسية لمبادئ علم الإدارة واتجاهاتها الحديثة.

المؤشر: يوضح مفهوم علم الإدارة، ويحدد أهدافه وأهميته، ويميز بين مجالاته.

السؤال:

من أجل تحقيق هدف معين تُعرّف الإدارة بأنها جهد:

أ. تعاوني تنظيمي

ب. فردي مستقل

ج. اجتماعي تطوعي

د. حركي فردي

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (أ)؛ لأن تعاون الجميع في أداء العمل يؤدي إلى تحقيق الأهداف وعدم إهدار الوقت.

تبرير البدائل الخاطئة:

ب- العمل الفردي يضعف الانتماء، ويتعارض مع مبدأ العمل مع فريق.

ج- الجهد الاجتماعي يكون متعلقاً بالمجتمع وليس بالضرورة بالمنظمة.

د- بذل الجهد الحركي لا يتطلب بالضرورة الإدارة التنظيمية ولا أي من مجالاتها، فقد يكون عملاً فردياً شخصياً.

النموذج الثاني:

المجال: الإدارة.

المعيار: معرفة وظائف الإدارة ووظائف المنظمة، وأدوارها الرئيسية في منظمات الأعمال.

المؤشر: يشرح عملية الرقابة الإدارية، ويحدد أنواعها ووسائلها وخطواتها.

السؤال:

تعد الرقابة الإدارية عملية بالغة الأهمية في الإدارة؛ لأن وظيفتها:

أ. تحديد الأهداف.

ب. توزيع الأعمال.

ج. التأكد من سير العمل.

د. القيادة.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (ج)؛ حتى يُنجز العمل المطلوب لابد من متابعة العمل ومدى الإنجاز المتحقق بالآليات المتبعة.

تبرير البدائل الخاطئة:

أ- تحديد الهدف ينتمي لوظيفة التخطيط.

ب- من أعمال الإدارة ومهامها، ولا تتضمن الرقابة بالضرورة.

د- القيادة ليست من وظائف الرقابة.



النموذج الثالث:

المجال: الاقتصاد

المعيار: معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ علم الاقتصاد الجزئي، وإدراك أساسياته، وتحليل قضاياها البسيطة، واستنتاج العوامل المؤثرة في اقتصاديات العمل.

المؤشر: يُتقن تمثيل أنواع مرونة العرض والطلب والتوازن بينهما كمياً وبيانياً.

السؤال:

إذا علمت أن الجدول التالي يُمثل جدول الطلب على السلعة (س):

الكمية المطلوبة	السعر
٣٠٠	٥٠
٤٠٠	٤٠

فإن مرونة الطلب عند تغير السعر من (٥٠ ريالاً) إلى (٤٠ ريالاً) هي:

- أ. ١
- ب. ١-
- ج. ١,٥
- د. ١,٥-

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (ب)؛ لأن قانون مرونة الطلب بين نقطتين هو:

$$م = \frac{\frac{ك-ا}{ك}}{\frac{ع-ا}{ع}} = م = \frac{\frac{٤٠٠-٣٠٠}{٤٠٠}}{\frac{٤٠-٥٠}{٤٠}} = م = \frac{١٠٠}{٤٠} \div \frac{١٠}{٤٠} = م = ١-$$

النموذج الرابع:

المجال: الاقتصاد.

المعيار: الإلمام بأهم مبادئ علم الاقتصاد الكلي، ووصف مكوناته وأساليب تحليله وسياساته.
المؤشر: يُعرّف التضخم، ويفسر أسبابه، ويستنتج آثاره الاقتصادية والاجتماعية، ويوضح طرق علاجه.

السؤال:

باستخدام الجدول التالي الذي يمثل أسعار السلع (أ، ب، ج) في عام ٢٠١٩م، وأسعار نفس السلع في سنة الأساس ٢٠١٠م فإن الرقم الأساسي لأسعار المستهلكين (CPI) في عام ٢٠١٩م هو:

أ. ٢٠٪

ب. ٤٠٪

ج. ٥٠٪

د. ٢٥٪

السلعة	السعر في سنة الأساس ٢٠١٠م	السعر في عام ٢٠١٩م
أ	٨٠	١٤٠
ب	٧٠	٨٠
ج	٥٠	٨٠

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (ج)؛ لأن الرقم القياسي لأسعار المستهلكين هو:

$$CPI = \frac{\text{مجموع أسعار السلع الجديدة}}{\text{مجموع أسعار سلع سنة الأساس}} \times 100 = 100 - 100 \times \frac{300}{200} = 50\%$$



النموذج الخامس:

المجال: المحاسبة

المعيار: معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ علم المحاسبة، وخصائصها وفرضياتها.

المؤشر: يوضح مفهوم علم المحاسبة، ويميز بين فروعه، ويبين علاقته بالعلوم الأخرى، ويشرح أهم المفاهيم المحاسبية.

السؤال:

يمكن لنا تعريف المحاسبة بأنها:

- أ. نظام يقوم على المرونة في البيانات المدخلة، واعتبار النسب التقريبية.
- ب. مجموعة من الإجراءات أو العمليات أو الخطوات، والطرق الفنية المتبعة التي تضبط النشاط المالي للمؤسسة.
- ج. عملية توفير وسائل الحماية والأمان لموظفي الحسابات، وتسهيل الإجراءات.
- د. نظام إداري يهتم برواتب الموظفين والعمليات المتعلقة بذلك.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (ب)؛ هذا هو التعريف الأقرب لواقع الممارسات المحاسبية وضبط الإيرادات والمصروفات.

تبرير البدائل الخاطئة:

- أ- هذا التعريف عام، ولم يوضح وظائف المحاسبة، وأيضاً لا بد من تحقيق الدقة في تنفيذ العمليات المحاسبية.
- ج- قد يناسب هذا التعريف النظام الإلكتروني المحاسبي، وليس تعريف المحاسبة.
- د- هذا متعلق بالرواتب والأجور، وهي في الأصل من اختصاص إدارة الموارد البشرية.



النموذج السادس:

المجال: المحاسبة.

المعيار: معرفة مفهوم التقارير المالية، وإتقان إعدادها.

المؤشر: يعرف مفهوم قائمة الدخل، ويُتقن إعداد قائمة دخل عن مدة مالية معينة.

السؤال:

ما المقصود بقائمة الدخل:

- أ. هي قائمة مالية تبين تفاصيل كل من الحسابات، والأصول، والالتزامات، وحقوق الملكية.
- ب. قائمة مالية تقيس مستوى عمل المنشأة خلال مدة معينة، وتُقوّم نسبة النجاح في تحقيق الهدف من خلال حساب الإيرادات والمصروفات.
- ج. هي المنتج النهائي للمحاسبة.
- د. تحديد قيمة الالتزامات المطلوبة من الشركة.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (ب): لأن قائمة الدخل خاصة بمتابعة عمليات مالية محددة خلال مدة معينة.

تبرير البدائل الخاطئة:

- أ- هذه أقرب للميزانية العمومية وليس قائمة الدخل.
- ج- قد تكون التقارير المالية هي المنتج النهائي للمحاسبة.
- د- هذا من وظائف القوائم المالية.



النموذج السابع:

المجال: التسويق

المعيار: عرض بعض الممارسات الحديثة في علم التسويق، وإيضاح دور التقنية الحديثة في تطوير الأنشطة التسويقية.

المؤشر: يُبرز دور التقنية الحديثة في تطوّر الأنشطة التسويقية، ويوضح الفرص الجديدة لمنظمات الأعمال في ظل التسويق الإلكتروني.

السؤال:

يُعد التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي مثل فيس بوك وتويتر من الطرق الحديثة لتسويق المنتجات والخدمات، ومما يساعد على استثمار هذه الطريقة:

- أ. تركيز العملية التسويقية على البريد الإلكتروني.
- ب. نشر دعايات وإعلانات المنظمة لعامة الناس.
- ج. النشر في جميع وسائل التواصل الاجتماعي.
- د. تحديد المنصات المؤثرة في الفئة المستهدفة من حملات التسويق والتركيز عليها.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (د): تجنب العمومية في النشر الإلكتروني يفيد في جعل المحتوى مركزاً، ويسهّل تحليل البيانات وقياس الأثر بعد الانتهاء من الحملات التسويقية.

تبرير البدائل الخاطئة:

- أ- البريد الإلكتروني لا يُعد من وسائل التواصل الاجتماعي مثل فيس بوك وتويتر.
- ب- لا بد من تحديد الفئة المستهدفة من التسويق.
- ج- هذا مرهق لإدارة التسويق في المنظمة من حيث الإعداد والمتابعة، وقد لا تحتاج المنظمة أن تكون حاضرة في جميع وسائل التواصل الاجتماعي.

النموذج الثامن:

المجال: التسويق

المعيار: شرح سلوك وقرارات الشراء لدى المستهلك، وإستراتيجيات تحديد السوق المرتقبة، والتعامل معها من خلال عناصر المزيج التسويقي.

المؤشر: يوضح العوامل المؤثرة على قرارات الشراء لدى المستهلك.

السؤال:

أي من العوامل الآتية أقل تأثيراً في قرار الشراء؟

أ. العُمُر.

ب. الوضع الاقتصادي.

ج. أسلوب الحياة.

د. تقلبات الطقس.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (د)؛ قد لا تكون ظروف الطقس مؤثرة؛ لأن بعض الناس يتسوق مع اختلاف أحوال الطقس، خصوصاً الخفيفة منها كالمطر الخفيف.

تبرير البدائل الخاطئة:

أ- يؤثر عُمُر الإنسان على سلوكه كمستهلك؛ حيث إن السلع والخدمات التي يستهلكها الشخص تتغير مع تغير عمره.

ب- تؤثر الحالة الاقتصادية على القرارات الفردية للشراء؛ فالأشخاص ذوي الدخل المرتفع قد يشترون المنتجات الأكثر تكلفة، بينما ذوو الدخل المنخفض يشترون ما يناسب مستواهم الاقتصادي.

ج - أسلوب الحياة والطريقة التي اختارها الفرد لنفسه تؤثر على سلوكه الاستهلاكي، فبعض الناس يقتصرون على الضروريات، وبعضهم لا يُمانع من شراء الكماليات.



النموذج التاسع:

المجال: الإدارة المالية

المعيار: معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ الإدارة المالية.

المؤشر: يعرف المفاهيم الأساسية للإدارة المالية مثل: مفهوم التخطيط المالي، الرقابة المالية، الحصول على الأموال (التمويل)، ومفهوم استثمار الأموال (إدارة الأموال).

السؤال:

يمكن تعريف التخطيط المالي في الإدارة المالية بأنه:

- أ. التخطيط الذي يُطبَّق لمدة طويلة الأجل؛ من أجل تحقيق الأرباح الماليّة المعتمدة على الحصول على عوائد أكبر من قيمة الأصول.
- ب. تحديد العلاقات بين العملاء والمُخطّطين.
- ج. الإسهام في تمويل المشروعات.
- د. تواضع الكفايات والخبرات الإدارية اللازمة لإنجاح المشروعات الفردية.

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (أ)؛ لأنّ النشاط الذي يُسهم في اتخاذ القرارات المرتبطة بطريقة إدارة الأفراد والمنظمات للحقوق الماليّة.

تبرير البدائل الخاطئة:

- ب- هذا من مراحل التخطيط المالي.
- ج- هذا يعكس أهمية أو أحد أهداف التخطيط المالي ولا يُعطي تعريفًا له.
- د- هذا يوضح بعض سلبيات المشروعات الفردية.

النموذج العاشر:

المجال: الإدارة المالية.

المعيار: معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ الإدارة المالية.

المؤشر: يحدد مكونات القوائم المالية للشركات، ومن ثم يحسب ويفسر النسب المالية ويبين نقاط القوة والضعف للشركة بناءً على حساب هذه النسب المالية.

السؤال:

تحتوي القوائم المالية على مكونات (أو أنواع) ليس منها:

هـ. قائمة الدخل.

و. الميزانية العمومية.

ز. سمعة الشركة

ح. التدفقات النقدية

تبرير الإجابة:

الإجابة الصحيحة (أ)؛ سمعة الشركة مؤثرة في قيمتها ولكنها ليست من ضمن مكونات القوائم المالية.

تبرير البدائل الخاطئة:

أ- لأن قائمة الدخل تستعمل لعرض صافي دخل الشركة عن مدة مالية معينة.

ب - لأن الميزانية العمومية تشتمل على (الأصول، الالتزامات، حقوق الملكية) وينبغي أن توضح هذه العناصر الثلاثة بكل تفصيل.

د - لأنها تشمل نشاط الشركة في مدة زمنية محددة مثل: الأنشطة التشغيلية أو الاستثمارية أو التمويلية حسب نشاط الشركة.



• أسئلة تدريبية

فيما يأتي نقدم بعض الأسئلة للتدريب على الاختبار، مع ملاحظة أنه ليس بالضرورة أن يكون الاختبار محاكيًا لهذه الأسئلة بتفاصيلها، ولا معبرًا عن مستوى الصعوبة، وإنما المقصود التدريب، وإعطاء فكرة عامة عن طبيعة الاختبار، وقد روعي في الأسئلة ما يأتي:

- تمثيل المعايير بحيث يوضع لكل معيار سؤال أو أكثر.
- تنوع الأسئلة في مستويات المعرفة، بحيث تحوي أسئلة في مستوى التذكر، وأسئلة في مستوى التطبيق، وأسئلة في مستوى التفكير.
- تنوع أنماط الأسئلة، ومستوى الصعوبة فيها، لتعطي المعلم صورة عامة عن أسئلة الاختبار.
- وضع الإجابة الصحيحة في نهاية الاختبار للتأكد من صحة الإجابة.

السؤال الأول:

يقتضي وجود مجموعة من الناس تنفذ عن طريقهم الأعمال وتحقيق الأهداف.

- الإدارة.
- البيع.
- الشراء.
- الرقابة.

السؤال الثاني:

تُعد القيادة الإدارية عنصرًا أساسيًا لنجاح الشركات والمنظمات سواء كانت عامة أو خاصة أو غير ربحية، ومن مصادر القوة التي يستطيع بها القائد التأثير على التابعين:

- المشاركة في تنفيذ المهام.
- البيروقراطية.
- التأثير الشخصي (الكاريزما).
- الديمقراطية.

السؤال الثالث:

تعد من الخطوات المهمة في الرقابة:

- أ. المقارنة المرجعية.
- ب. تحديد مقاييس الأداء.
- ج. بناء الوازع الديني.
- د. التوجيه وتصحيح الانحراف.

السؤال الرابع:

يُعد تحسين مستوى الإنتاج باستخدام الآليات الحديثة، والسعي نحو تقليل تكاليف الإنتاج من:

- أ. أهمية الإنتاج.
- ب. عناصر الإنتاج.
- ج. أهداف الإنتاج.
- د. العوامل المؤثرة في الإنتاج.

السؤال الخامس:

النُدرة النسبيّة من خصائص المشكلة الاقتصادية، وهي نقص أو عدم كفاية المعروض من:

- أ. رأس المال.
- ب. الكماليات.
- ج. الجهد المبذول.
- د. الموارد.



السؤال السادس:

يكون الطلب أو العرض مرناً إذا كانت نسبة التغير في الكمية أكبر من نسبة التغير في السعر، وتحدد العلاقة بين السعر والإيراد الكلي على أنها:

- أ. علاقة طردية.
- ب. علاقة عكسية.
- ج. علاقة توازن.
- د. علاقة تكامل.

السؤال السابع:

هو قيمة المال من جميع السلع والخدمات المنتجة في بلد ما لمدة عام.

- أ. الدخل القومي.
- ب. عوائد الاستثمار.
- ج. الأرباح والحوافز.
- د. توافر السلع والخدمات.

السؤال الثامن:

تعد السياسة النقدية والسياسة المالية أداتين يعتمد عليهما إلى حد كبير في إنعاش النمو الاقتصادي ولعلاج مشكلة:

- أ. الضرائب.
- ب. الموازنة.
- ج. الناتج القومي.
- د. التضخم.

السؤال التاسع:

ينقسم رأسياً إلى قسمين: الأول: جانب المتحصلات (الجانب الدائن) والثاني: جانب المدفوعات (الجانب المدين):

- أ. ميزان المدفوعات.
- ب. ميزان التسويات الرسمية.
- ج. ميزان التحويلات.
- د. ميزان الرأسمالية.

السؤال العاشر:

تهدف التكتلات الاقتصادية الدولية إلى تحقيق غايات ومقاصد، ومن الآثار الإيجابية لهذه التكتلات:

- أ. تفعيل السياسة الاحتكارية.
- ب. تقوية القدرة التفاوضية للدول الأعضاء حين التفاوض مع دول أخرى.
- ج. خلق علاقات تكامل بين أوجه النشاط الاجتماعي المختلفة في الدولة.
- د. تقليل الاعتماد على المشروعات الصغيرة.

السؤال الحادي عشر:

أي منشأة مهما اختلفت طبيعة نشاطها أو نظامها القانوني، فإنها تُعدّ من الناحية المحاسبية وحدة محاسبية مستقلة تماماً عن أصحابها استناداً إلى:

- أ. تنوع نظم المعلومات المحاسبية.
- ب. المعادلة المحاسبية.
- ج. مفهوم الوحدة المحاسبية.
- د. القوائم المالية وأنواعها.



السؤال الثاني عشر:

أي من الخيارات الآتية لا يُعد من ضمن المستخدمين الخارجيين للمعلومات المحاسبية؟

- أ. الإدارة.
- ب. الملاك.
- ج. البنوك.
- د. الأجهزة الحكومية.

السؤال الثالث عشر:

يستخدم لتنظيم النفقات والمصاريف والأنشطة المالية الأخرى، ويتبع المعاملات المالية بأنواعها كالمشتريات والمبيعات وغيرها، ويكون قادرًا على تقديم تقارير شاملة توفر للإدارة أو الأطراف المعنية بيانات واضحة للمساعدة في صنع القرار.

- أ. النظام المحاسبي
- ب. محاسبة الزكاة والضريبة
- ج. القيود المحاسبية.
- د. هيكلية البيانات.

السؤال الرابع عشر:

بعد أن يُجري المحاسب قيود اليومية لجميع العمليات المالية التي نفذتها المنشأة، فإنه ينقل المبالغ المدينة والدائنة من دفتر..... إلى الحسابات المختصة بدفتر.....

- أ. اليومية - الأستاذ.
- ب. الأستاذ - اليومية.
- ج. اليومية - سجلات الشركة.
- د. الأستاذ - البيانات.

السؤال الخامس عشر:

قائمة تُعدُّ لمعرفة نتيجة عمل المنشأة من ربح او خسارة لمدة زمنية محددة، وذلك عن طريق مقابلة الإيرادات بالمصروفات واستنتاج الفرق بينهما.

- أ. قائمة جرد المخزون.
- ب. قائمة الدخل.
- ج. القوائم المالية.
- د. قائمة المركز المالي.

السؤال السادس عشر:

تتكون من مجموعات رئيسية من الحسابات، من أهمها: حسابات الأصول، والخصوم، والنفقات التشغيلية، والإيرادات والمصروفات وحقوق المساهمين:

- أ. قائمة الدخل.
- ب. دليل الحسابات.
- ج. قائمة المركز المالي.
- د. قائمة التدفقات النقدية.

السؤال السابع عشر:

يوجد فروق بين السلع والخدمات، من ذلك:

- أ. السلعة اقتصادية، والخدمة اجتماعية.
- ب. الخدمة شيء ملموس، والسلعة شيء غير ملموس.
- ج. السلعة اجتماعية، والخدمة اقتصادية.
- د. السلعة شيء ملموس، والخدمة شيء غير ملموس.



السؤال الثامن عشر:

نشاط تسويقي من أهم عناصره: المنتج، والتسعير، والترويج، والتوزيع:

- أ. الدعايات.
- ب. المنافسة التسويقية.
- ج. البيع.
- د. المزيج الترويجي.

السؤال التاسع عشر:

أعمال وتصرفات يقوم بها الأفراد، وترتبط بشراء المنتجات والخدمات واتخاذ القرارات حيال ذلك، وقد يحتاج الفرد للبحث السابق عن المعلومات ذات العلاقة بالمنتجات والمقارنة بينها.

- أ. عادات التسوق.
- ب. إدارة الميزانية الشخصية.
- ج. سلوك المستهلك.
- د. ثقافة العملاء.

السؤال العشرون:

قد تقوم بعض الشركات المحلية بممارسات تسويقية غير ناجحة، ثم تخسر بعض أو أغلب عملائها، من أمثلة ذلك:

- أ. الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي.
- ب. الجمع بين عدة وسائل تسويقية.
- ج. دراسة رأي المستفيدين عبر بحوث السوق.
- د. الاكتفاء بطريقة تسويقية تقليدية مثل إعلانات الطرق.

السؤال الحادي والعشرون:

يعد من أبرز مكونات القوائم المالية للشركات والمؤسسات:

- أ. الأوراق المالية.
- ب. السجلات والدفاتر المحاسبية.
- ج. النظام المحاسبي الإلكتروني.
- د. الميزانية العمومية.

السؤال الثاني والعشرون:

يمكن افتتاح الدرس الخاص بإدارة الجودة بحديث نبوي يعزز اتجاهات المتعلمين نحو تقدير العمل، ومن الأحاديث النبوية ذات العلاقة بهذا الموضوع:

- أ. «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه».
- ب. «إن داودَ النبيَّ عليه السَّلامُ، كانَ لا يَأْكُلُ إِلَّا مِنْ عَمَلِ يَدِهِ».
- ج. «ما بعث الله نبياً إلا رعى الغنم».
- د. «لَأَنْ يَحْتَطِبَ أَحَدُكُمْ حُزْمَةً عَلَى ظَهْرِهِ، خَيْرٌ لَهُ مِنْ أَنْ يَسْأَلَ أَحَدًا فَيُعْطِيَهُ أَوْ يَمْنَعَهُ».

السؤال الثالث والعشرون:

هي حالة داخلية لدى الفرد تستثير سلوكه وتعمل على استمرار هذا السلوك وتوجيهه نحو تحقيق هدف معين، بمعنى آخر: هي الاختلاف القائم بين الناس في صفات مشتركة، حيث يكون ذلك في التشابه النوعي في وجود الصفة، والاختلاف الكمي في درجات ومستويات هذا الوجود.

- أ. التحصيل الدراسي.
- ب. النشاط البدني.
- ج. السلوكيات الفردية.
- د. الفروق الفردية.



السؤال الرابع والعشرون:

من الطرق والإستراتيجيات المناسبة لتوضيح المعارف والنظريات الإدارية للطلاب بأسلوب واقعي يربط الطلاب بسوق العمل:

- أ. السرد المعلوماتي.
- ب. الحالة الدراسية.
- ج. نقد النظريات القديمة.
- د. ترجمة النظريات للغة العربية.

السؤال الخامس والعشرون:

استعمال تقنيات التعليم الحديثة يؤثر على جودة تعليم العلوم الإدارية من حيث:

- أ. تعديل المناهج ليسهل حفظها.
- ب. تخفيف العبء التدريسي على المعلم.
- ج. يُعطي المعلم خيارات أفضل لتوصيل المعلومة.
- د. المحافظة على الأنماط التقليدية.

. مفتاح الإجابة

الإجابة	رقم المعيار والمؤشر	رقم السؤال
أ	١,٢٩,٦ المؤشر ١	١
ج	١,٢٩,٦ المؤشر ٢	٢
ب	٢,٢٩,٦ المؤشر ٣	٣
ج	٢,٢٩,٦ المؤشر ٧	٤
د	٣,٢٩,٦ المؤشر ٣	٥
ب	٣,٢٩,٦ المؤشر ٦	٦
أ	٤,٢٩,٦ المؤشر ١	٧
د	٤,٢٩,٦ المؤشر ٤	٨
أ	٥,٢٩,٦ المؤشر ٤	٩
ب	٥,٢٩,٦ المؤشر ٥	١٠
ج	٦,٢٩,٦ المؤشر ١	١١
أ	٦,٢٩,٦ المؤشر ٣	١٢
أ	٧,٢٩,٦ المؤشر ١	١٣
أ	٧,٢٩,٦ المؤشر ٥	١٤
ب	٨,٢٩,٦ المؤشر ١	١٥
ب	٨,٢٩,٦ المؤشر ٣	١٦
د	٩,٢٩,٦ المؤشر ٤	١٧
د	٩,٢٩,٦ المؤشر ٧	١٨
ج	١٠,٢٩,٦ المؤشر ١	١٩
د	١١,٢٩,٦ المؤشر ١	٢٠
د	١٢,٢٩,٦ المؤشر ٢	٢١
أ	١٥,٢٩,٦ المؤشر ٢	٢٢
د	١٥,٢٩,٦ المؤشر ٤	٢٣
ب	١٦,٢٩,٦ المؤشر ١	٢٤
ج	١٦,٢٩,٦ المؤشر ٢	٢٥

هل أنت جاهز للاختبار؟

تحقق من مستوى جاهزيتك للاختبار بالإجابة عن القائمة الآتية :

م	أسئلة التحقق من الاستعداد	نعم	لا
١	هل تعرف متطلبات الاختبار للتخصص التدريسي المقدم عليه؟		
٢	هل اتبعت إجراءات التسجيل؟		
٣	هل تعرف مقر الاختبار وموعده؟		
٤	هل تعرف متطلبات دخول قاعة الاختبار؟		
٥	هل تعرف المحتوى الذي يغطيه الاختبار؟		
٦	هل استعملت صفحة خطة الدراسة من هذا الدليل لتحديد المحتوى الذي تعرفه جيداً، والمحتوى الذي تحتاج لإعطائه مزيداً من الاهتمام؟		
٧	هل راجعت كتباً، أو مذكرات دراسية، أو مصادر أخرى ترتبط بمحتوى الاختبار؟		
٨	هل تعرف زمن الاختبار وعدد أسئلته؟		
٩	هل أنت معتاد على طبيعة الأسئلة التي يعرضها الاختبار؟		
١٠	هل تدربت على أسئلة مشابهة لأسئلة الاختبار؟		
١١	إذا كنت تؤدي الاختبار للمرة الثانية، هل حللت درجتك السابقة وتعرفت على المجالات التي تحتاج منك إلى مراجعة؟		

• في يوم الاختبار

ينبغي أن تنهي مراجعتك للمعايير التخصصية قبل يوم أو يومين من موعد الاختبار الفعلي وينصح بالآتي:

- خذ قسطًا من الراحة قبل دخول الاختبار.
- تأكد من اصطحاب الوثائق المهمة المطلوبة لدخول الاختبار مثل بطاقة الأحوال.
- تناول وجبة غداء أو عشاء خفيفة قبل دخول الاختبار.
- انتظم في الصف أثناء إجراءات دخول قاعة الاختبار.
- كن هادئًا، فلا يمكنك أن تتحكم في مجريات الاختبار ولكنك تستطيع أن تتحكم في نفسك.
- المراقبون في قاعة الاختبار على درجة عالية من التدريب ويسعون إلى بذل الجهد اللازم لتوحيد إجراءات الاختبار على مستوى المملكة، ولكن لا تجعل بعض الإجراءات تزعجك.
- إذا كنت تشعر بقلق أو مخاوف من أداء الاختبار، فمن المفيد أن تقرأ دليل خفض القلق قبل الاختبار بعدة أيام.



٥٠. التخطيط للمذاكرة

للاستفادة القصوى من هذا الدليل ومن محتوى المعايير، ينصح بتحديد المعايير التي تحتاج إلى مزيد من القراءة والاطلاع، وكتابة أرقامها في الجدول الآتي، مع استكمال بقية الخانات للتركيز عليها في عمليات المذاكرة وتنظيمها .

المحتوى المغطى في الاختبار	كيف يمكنني المعرفة الجيدة بهذا المحتوى	ماذا لدي من المواد لمذاكرة هذا المحتوى	ما المواد التي احتاجها لمذاكرة هذا المحتوى	أين أجد المواد التي احتاج إليها	تاريخ بداية المذاكرة	تاريخ انتهاء المذاكرة

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



f t v o in ETECKSA | www.etec.gov.sa

أي مقترحات تثرى المحتوى ترسل على البريد الإلكتروني
qtlf@etec.gov.sa